



Chargé(e) de communication

La Fondation Sylvia Bongo Ondimba, recherche un ou une **chargé(e) de communication pour un CDD de 6 mois** à compter de janvier 2017 (remplacement congé de maternité)

www.fondationsylviabongoondimba.org

MISSION

De formation Bac +4/5 en communication, vous disposerez d'une première expérience dans le domaine.

Il/Elle assure la mise en oeuvre, le suivi et l'évaluation des activités de communication institutionnelle, projets, digitale, événementielle et interne de la Fondation, sous la supervision du Responsable du Développement, qui est son supérieur hiérarchique direct.

COMPETENCES

- Maîtrise des techniques de communication : print, presse, digital, radio, télé...
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral
- Très bonne connaissance du Gabon
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Savoir gérer un budget dans le cadre d'un projet
- Grande capacité d'adaptation
- Grande rigueur et structuration d'esprit
- Disponibilité, curiosité, ouverture d'esprit, bonne culture générale
- Capacité à gérer le stress
- Discrétion
- Sensibilité aux actions sociales

PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Proposition et choix des outils répondants aux objectifs définis au niveau stratégique
- Choix et recueil des contenus et informations des différents outils et supports de communication: articles, interview, newsletter, rapport d'activité, plaquette, spots, infographie, brochures et leaflets...
- Gestion et suivi des différents prestataires : définition du cahier des charges, suivi de la fabrication et diffusion (contact avec le maquetiste, l'agence, l'imprimeur..)
- Suivi des budgets
- Propositions et suivi du calendrier des publications sur les réseaux sociaux
- Suivi de la mise à jour du site web
- Rédaction de contenu : articles, communiqués de presse, dossier de presse
- Suivi et mise à jour d'un fichier presse (interlocuteur, média, coordonnées)
- Assurer le contact avec un réseau de journalistes
- Pilotage de la communication événementielle
- Reporting hebdomadaire d'activité auprès du responsable du développement
- Coordination des différents documents pour reporting à la hiérarchie

CANDIDATURES

Si vous êtes intéressé par ce rôle et êtes prêt à nous rejoindre veuillez adresser votre cv et lettre de motivation à contact@fondationsbo.org

Poste basé à Libreville (Gabon) - Date limite d'envoi des candidatures : 15 janvier 2017

Merci d'indiquer la référence FSBO/CC2016 lors de votre candidature